



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Aneks nr 1/15
z dnia 20 stycznia 2015 r.

do
**REGULAMINU UCZESTNICTWA
DODATKOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

pt. PWP „Przełamać bariery”,
realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku
w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4
Niepełnosprawni na rynku pracy.

§ 1

W Regulaminie uczestnictwa dodatkowych Uczestników projektu pt. PWP „Przełamać bariery” realizowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.4 Niepełnosprawni na rynku pracy z dnia 20 marca 2014 r., zwanym dalej „Regulaminem”, wprowadza się zmianę polegającą na tym, że:

§ 4 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„11. Etapy kwalifikacji/wsparcia dodatkowych 15 Uczestników projektu:

I etap – złożenie przez Kandydata na Uczestnika projektu Formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi wymaganymi załącznikami,

II etap – weryfikacja formalna, prowadzona przez Koordynatora projektu/Asystenta ds. merytoryczno-finansowych, złożonego Formularza zgłoszeniowego pod kątem poprawności wypełnienia złożonego Formularza zgłoszeniowego oraz pod kątem spełnienia kryteriów określonych w § 3 niniejszym Regulaminie,

III etap – wstępna rozmowa kwalifikacyjna Kandydata na Uczestnika projektu z Koordynatorem projektu/Asystentem ds. merytoryczno-finansowych,

IV etap – spotkanie Uczestnika projektu z lekarzem w celu przeprowadzenia wywiadu lekarskiego umożliwiającego określenie zasobów/deficytów zdrowotnych Uczestnika projektu. Miejsce realizacji w zależności od potrzeby – Białystok/Łomża/Suwałki,

V etap – spotkanie Uczestnika projektu z psychologiem w celu przeprowadzenia wywiadu, który pozwoli określić zasoby/deficyty psychospołeczne Uczestnika projektu. Miejsce realizacji w zależności od potrzeby – Białystok/Łomża/Suwałki,

VI etap – podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie,

VII etap – spotkanie Uczestnika projektu z doradcą zawodowym w celu sporządzenia **indywidualnego planu działania (IPD)**. Miejsce realizacji w zależności od potrzeby – Białystok/Łomża/Suwałki,

VIII etap – **wsparcie indywidualne w postaci Trenera pracy,**

IX etap – **szkolenie/kurs zawodowy:**

1) Osoba zakwalifikowana do projektu, zgodnie z jej indywidualną potrzebą określoną w IPD, potwierdzoną predyspozycjami zdrowotnymi przez lekarza oraz psychospołecznymi przez psychologa, zostanie skierowana na kurs/szkolenie zawodowe (dopuszcza się możliwość kierowania na kurs/szkolenie, które będzie realizowane na otwartym rynku szkoleniowym). Miejsce szkolenia zawodowego będzie dostosowane z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych. Uczestnikom wsparcia szkoleniowego zostaną zapewnione materiały szkoleniowe, ubezpieczenie, poczęstunek.

2) Każdemu uczestnikowi uczestniczącemu w szkoleniach zawodowych, przysługiwać będzie stypendium szkoleniowe w kwocie łącznej do 5,5 zł /godz., w tym składka na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne, emerytalne, rentowe i wypadkowe. Wraz z ukończeniem szkolenia zawodowego Uczestnik projektu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

3) Uczestnikom projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której odbywać się będzie:

a) spotkanie z doradcą zawodowym w celu sporządzenia indywidualnego planu działania,

b) spotkanie z Trenerem pracy,

c) szkolenie zawodowe/kurs,

zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na i z realizowanej formy wsparcia. Zwrot kosztów dojazdu zostanie wypłacony na podstawie przedłożonych przez Uczestnika projektu biletów przejazdowych najtańszym publicznym środkiem transportu na danej trasie oraz Wniosku o zwrot kosztów dojazdu a w przypadku braku możliwości dojazdu publicznym środkiem transportu na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu samochodem własnym/użyczone, do wysokości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie. W przypadku braku możliwości samodzielnego dojazdu Uczestnika projektu, zostanie zapewniony przystosowany do osób niepełnosprawnych transport. Wnioski o zwrot kosztów dojazdu stanowią odpowiednio Załączniki: 8, 9 i 10 do niniejszego Regulaminu.

X etap – staże zawodowe:

1) Dla osób, które ukończą kurs/szkolenie zawodowe w terminie **do 28 lutego 2015 r.**, zostanie udzielone wsparcie w postaci 3 – miesięcznych staży zawodowych, realizowanych na stanowiskach zgodnych z kierunkiem ukończonych szkoleń/kursów. Staż zawodowy oznacza nabywanie przez Uczestnika projektu PWP „Przełamać bariery”, umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, przez okres 3 miesięcy.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) O skierowaniu Uczestnika projektu na staż decydować będzie:
- rodzaj oferowanych stanowisk stażowych zgodnych z tematyką szkoleń i ich ilość,
 - odbycie szkolenia zawodowego w terminie do 28 lutego 2015 r.
- 3) Staże zawodowe skierowane są do Uczestników projektu, którzy:
- przedłożą *Wniosek Uczestnika projektu o skierowanie na staż zawodowy* (według Załącznika nr 5 do niniejszego Regulaminu),
 - pozostają bez zatrudnienia,
 - uzyskali zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia zawodowego organizowanego w ramach projektu.
- 4) *Wniosek Uczestnika projektu o skierowanie na staż zawodowy*, należy składać osobiście lub drogą pocztową na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok, w terminie nie wcześniejszym niż uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawodowego/kursu. Wszystkie pozycje wniosku powinny być wypełnione czytelnie.
- 5) Projektodawca powiadamia telefonicznie i/lub pisemnie wszystkie osoby, które złożyły *Wniosek Uczestnika projektu o skierowanie na staż zawodowy* o możliwości odbycia stażu oraz o ewentualnym terminie rozmowy kwalifikacyjnej z Organizatorem stażu, na podstawie której nastąpi wybór Uczestnika projektu na staż zawodowy.
- 6) Staże nie będą organizowane u Organizatorów stażu:
- którzy proponują odbywanie stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych,
 - w stosunku do których toczy się postępowanie upadłościowe lub został ogłoszony wniosek o likwidację,
 - którzy w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych oraz są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - którzy mają zaległości w opłacaniu składek ZUS,
 - którzy mają zadłużenie wobec Skarbu Państwa w opłatach podatku,
 - którzy proponują odbywanie stażu poza obszarem województwa podlaskiego.
- 7) Organizator stażu zainteresowany organizacją stażu dla Uczestnika projektu składa do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Białymstoku *Wniosek Organizatora stażu o zawarcie umowy na organizację stażu* (według Załącznika nr 6 do niniejszego Regulaminu).
- 8) Uczestnicy projektu, zakwalifikowani do udziału w stażu zawodowym zobowiązani są do podpisania *Umowy trójstronnej o realizację stażu* – Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu, na podstawie której realizowany będzie staż zawodowy u podlaskich Organizatorów stażu.
- 9) Miejsce stażu zawodowego będzie dostosowane z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych.
- 10) Stażysta, przed podpisaniem Umowy trójstronnej o staż, o której mowa w pkt 8, zostanie skierowany na badania lekarskie, wymagane przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (j.t. Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 z późn. zm.), w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu. Koszt badań lekarskich zostanie pokryty przez Projektodawcę.
- 11) Z Uczestnikiem projektu, który nie przejdzie badań lekarskich, o których mowa w pkt 10, nie zostanie podpisana Umowa trójstronna o staż, o której mowa w pkt 8.
- 12) Stażyści otrzymają stypendium stażowe w wysokości do 1 500,00 zł za każdy miesiąc odbywania stażu, w tym składka na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne, emerytalne, rentowe i wypadkowe.
- 13) Wraz z ukończeniem stażu zawodowego Stażysta otrzyma zaświadczenie o odbytym stażu, zawierające m.in. nazwę Organizatora stażu, okres odbywania stażu, zajmowane stanowisko stażowe.”

§ 2

Pozostałe zapisy Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3

Zmiany wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.up.podlasie.pl.

DYREKTOR

Janina Mironowicz
Janina Mironowicz

Nie wnoszę zastrzeżeń
formalno-prawnych **RADCA PRAWNY**

Białystok, dn. 20.01.15
Magdalena Piotrowska
RI 1765