

Nr ref. 4890180

| | |
|------------------------------|--|
| Stanowisko: | Website Quality Audit Associate with Finnish |
| Opis stanowiska: | <p>Zespół ds. Audytu Stron prowadzi Audyt Jakości Stron na stronach Dell.com w związku ze sprzedażą wyposażenia na całym świecie. Zakup zwykle dokonywany jest online, strona zatem musi być czytelna, łatwa w użyciu i pozbawiona błędów. Sprawdzanie strony jest prowadzone przy uwzględnieniu jej jakości.</p> <p>Audyt Strony jest procesem, który ma na celu ulepszenie oferty. Testy są wykonywane w dwóch środowiskach – „pre live” i „post live”. Przede wszystkim pliki są sprawdzane przed ich zamieszczeniem na stronie. Następnie są one sprawdzane także po umieszczeniu na stronie. Przykładowo kiedy wprowadzany jest nowy produkt, potrzebujemy go wypromować, w związku z tym musimy sprawdzić różnego rodzaju banery i inne materiały. Następnie musimy sprawdzić specyfikacje techniczne, by upewnić się, że produkt jest zgodny z prawem i wszystkie jego szczegóły są opisane prawidłowo.</p> <p>Nasz Zespół pracuje w Rumunii, Indiach i Chinach. Pracujemy w następujących językach: rosyjskim, polskim, portugalskim, holenderski, hiszpańskim, włoskim, francuskim, niemieckim, angielskim, koreańskim, chińskim i japońskim. Planowane jest rozszerzenie ilości języków, w których oferowane jest wsparcie, i poszerzenie oferty o języki duński, fiński, norweski, szwedzki i czeski, oraz otwarcie nowego biura w Bratysławie, na Słowacji. Nasz klient ma siedzibę w USA.</p> <p>Globalny Zespół Jakości Online (GOQ) jest naszym wewnętrznym klientem w związku z procesem Audytu Stron. Zespół GOQ jest częścią eDell i jest odpowiedzialny za całość Jakości Dell.com. Dell.com zawiera więcej niż 22 miliony stron i Zespół ten jest odpowiedzialny za całość jakości i standardy tych stron. GOQ jest bardzo wymagającym klientem, jako że Jakość Dell.com ma wpływ na rozwój Dell ponieważ ogromna część sprzedaży odbywa się poprzez portal Dell.com.</p> <p>Zakres obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonywanie audytu i innych powiązanych działań na stronach www.dell.com w oparciu o instrukcje, • Raportowanie błędów odkrytych w trakcie audytu oraz tych zgłaszanych przez klientów i pracowników Dell, • Przygotowywanie szczegółowej analizy i rekomendacji dotyczących odkrytych błędów, • Przygotowywanie i dystrybuowanie raportów pokazujących rezultaty audytu i trendy, • Uczestnictwo i wsparcie w trakcie przekazywania rezultatów, • Planowanie dnia pracy, • Koordynacja pracy w ramach dużego, globalnego zespołu, • Sprawdzanie banerów i zdjęć, • Niewielkie tłumaczenia (max 2-3 zwroty). |
| Kod ISCO: | 3514 |
| Liczba etatów: | 1 |
| Miejsce zatrudnienia – kraj: | Słowacja |

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

| | |
|---------------------------------------|---|
| Status: | Pracodawca |
| Nazwa: | DELL s.r.o |
| Adres: | Fazul'ova 7, 811 07 Bratislava |
| Kraj: | Słowacja |
| Telefon: | +421 2 5750 6204 tel. komórkowy +421 905 55 66 55 |
| E-mail: | Tomas_Furda@Dell.com |
| Strona internetowa: | www.dell.com/careers , jobs.dell.com |
| Krótki opis działalności gospodarczej | Global Operations |

MIEJSCE PRACY

| | |
|--------------|------------|
| Lokalizacja: | Bratysława |
|--------------|------------|

WYMAGANIA

| | | |
|---------------------------------|--|---|
| Wykształcenie: | Nie jest wymagane | |
| Doświadczenie zawodowe: | Nie jest wymagane | |
| Znajomość języków: | Język | Poziom |
| | 1. Angielski 2. Fiński | 1. Płynny 2. Zaawansowany w mowie i piśmie |
| Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty | | |
| Inne istotne wymagania: | <ul style="list-style-type: none">Umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętności organizacyjne i komunikacyjne,Skupienie na potrzebach klienta,Samodzielność i szczegółowośćUmiejętność pracy w zespoleDoświadczenie w używaniu stron Google, Yahoo, etcZnajomość następujących obszarów: HTML, Java sripts, Flash, Website Content Management system, formaty video i formaty zdjęć, narzędzia analizy stron, produkty i akcesoria komputerowe, Search Engine Optimzation and Concepts.Certyfikacja zawodowa w jakiegokolwiek dziedzinie technologii komputerowych | |

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

| | |
|--|--------------------------------------|
| Wysokość pensji: | Min. 16 000 brutto |
| Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja: | euro |
| Rodzaj stawki wynagrodzenia: | Rocznie |
| Dodatkowe świadczenia: | |
| <ul style="list-style-type: none">zakwaterowanie | Pomoc w znalezieniu zakwaterowania |
| <ul style="list-style-type: none">wyżywienie | Zapewnione odpłatnie: 3,5 euro netto |
| Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa: | DELL s.r.o. |
| Rodzaj umowy: | Umowa o pracę |
| Wymiar czasu pracy | Pelen etat |
| Czas trwania umowy | Na czas nieokreślony |
| Liczba godzin pracy | 8 godzin dziennie |
| Data rozpoczęcia: | Od zaraz |

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

| | |
|---|--|
| Wymagane dokumenty | CV i List motywacyjny oraz rejestracja na stronie http://jobs.dell.com |
| Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty: | angielski |
| Do kogo należy wysłać dokumenty: | Do pracodawcy |
| Gdzie należy wysłać dokumenty: | Tomas_Furda@Dell.com i do wiadomości doradcy EURES: aneta.mikielewicz@wup.wrotapodlasia.pl |
| Dane teleadresowe doradcy EURES: | Aneta Mikielewicz Doradca EURES w WUP Białystok Tel. 85 749 72 38 aneta.mikielewicz@wup.wrotapodlasia.pl |

KOORDYNATOR

Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku

WAŻNOŚĆ

| | |
|---|--------------|
| Data publikacji: | 16.02.2014r. |
| Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty: | Do odwołania |

Uprzejmie informujemy, że pracodawca skontaktuje się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

- 1. Umowa z zagranicznym pracodawcą zostanie zawarta zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie do warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.*
- 2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.*
- 3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.*

Więcej ofert pracy za granicą:

www.eures.europa.eu
www.up.podlasie.pl
www.eures.praca.gov.pl