



OFERTA PRACY

Krajowy nr ref.: 10000-1128312244-S

Stanowisko:	Listonosz / Kurier
Kod ISCO:	4412
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Dostarczanie listów, przesyłek i paczek, sortowanie poczty
Liczba etatów:	30
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Niemcy

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status:	Pracodawca
Nazwa:	Deutsche Post AG NL BRIEF Wiesbaden
Adres:	Peter-Sander-Str. 29-31, D-55252 Mainz-Kastel, Hessen
Kraj:	Niemcy
Strona internetowa:	http://www.deutschepost.de/
Krótki opis działalności gospodarczej:	Niemiecka Poczta z siedzibą w Wiesbaden - jedna z największych na świecie instytucji logistyczno-usługowych.

MIEJSCE PRACY

Lokalizacja:	Ludwigshafen am Rhein, Bad Camberg, Mannheim, Heidelberg, Wiesbaden.
--------------	--

WYMAGANIA

Wykształcenie:	Nie jest wymagane.	
Doświadczenie zawodowe:	Mile widziane doświadczenie w pracy na poczcie lub firmie kurierskiej, przy sortowaniu i wysyłaniu korespondencji.	
Znajomość języków:	Język	Poziom
	1. niemiecki	1. dobry w mowie i piśmie
Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty	Prawo jazdy kat. B, praktyka w prowadzeniu samochodu. Po zatrudnieniu wymagane zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.	
Inne istotne wymagania:	Dobra kondycja fizyczna, niezawodność, umiejętność pracy z klientem, życzliwość, umiejętność pracy w zespole.	

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	11,78 Euro brutto
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Euro
Rodzaj stawki wynagrodzenia:	Godzinowa
Dodatkowe świadczenia	Pracodawca pomaga w znalezieniu zakwaterowania.
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	Deutsche Post AG NL BRIEF Wiesbaden

Rodzaj umowy:	Umowa o pracę
Wymiar czasu pracy	Pełen etat
Czas trwania umowy:	Umowa na 2 lub 3 miesiące
Liczba godzin tygodniowo:	38,5 + możliwość pracy w nadgodzinach
Zmiany i praca w dni wolne:	Praca 5 lub 6 dni w tygodniu, początek pracy najwcześniej o godz. 6:00 - maks. do godz. 18:00, od poniedziałku do soboty ze zmiennym dniem wolnym.
Data rozpoczęcia:	Od zaraz
Inne informacje:	Mile widziani studenci i maturzyści. Pracodawca przewiduje 1-2 dni próbne.

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty	CV tylko w j. niemieckim, świadectwa.
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	Niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty:	Do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty:	Na adres e-mail: wschmidt-huenfelden@t-online.de
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy:	Pan Werner Schmidt, tel. 00491713811296

DODATKOWE INFORMACJE

Koordinator oferty – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	18.06.2015 r.
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	Do odwołania

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą zostanie zawarta zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie do warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.
2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.
3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.