

Gięda Pracy w
internecie: JOBBÖRSE
www.arbeitsagentur.de



INFORMACJE DLA PRACOWNIKÓW



Jak znaleźć nowe miejsce
pracy – szybko i bez kłopotów?



**Bundesagentur
für Arbeit**

NOWE PERSPEKTYWY DLA PRACOWNIKÓW



Nowa praca: prędzej i lepiej!

Portal Internetowa Giełda Pracy, pod adresem <http://jobboerse.arbeitsagentur.de>, umożliwi planowe poszukiwanie miejsc pracy zarówno w Niemczech, jak i za granicą. Dzięki niej możesz również znaleźć przedsiębiorstwa, które oferują miejsca do nauki zawodu. Możesz tutaj również stworzyć i prowadzić swój własny profil zawodowy oraz zebrać komplet dokumentów aplikacyjnych i składać podania o pracę w trybie online. Portal Internetowa Giełda Pracy – to również możliwość bezpośredniego zarejestrowania się jako osoba poszukująca pracy.

Dzięki Internetowej Giełdzie Pracy masz bezpośredni wgląd do Twojej aplikacji, zestawionej przez Agencję do spraw Pracy. Wspólnie z pośrednikiem korzystacie z tego samego konta dostępowego. Login i hasło otrzymasz od pośrednika pracy.

W skrócie o korzyściach wspólnego dostępu do Twoich aplikacji:

Dostęp do zgromadzonych w bazie danych Agencji do spraw Pracy Twoich danych osobistych w trybie online, w tym:

- do proponowanych przez Agencję miejsc pracy, z możliwością bezpośredniego wystania aplikacji przez internet,
- możliwość samodzielnego wyszukiwania stosownych ofert pracy
- szybki kontakt z pracodawcami za pomocą funkcji skrzynki pocztowej; możliwość uzyskania informacji o konkretnych ofertach pracy drogą mailową, a także zarządzanie dokumentami aplikacyjnymi bezpośrednio na stronach Giełdy Pracy
- szybki kontakt mailowy z Twoim pośrednikiem w Agencji do spraw Pracy
- oraz bezpłatny dostęp do Giełdy Edukacyjnej oferującej wiele internetowych programów kształcenia i doskonalenia zawodowego, a także – po zdaniu testów końcowych – otrzymanie elektronicznych świadectw.

Niniejsza broszura – to łatwo zrozumiały podręcznik, dzięki któremu nauczysz się optymalnie wykorzystywać zasoby portalu Internetowej Giełdy Pracy. Życzymy sukcesów!



Kontakt, Veranstaltungen, Über uns, Inhalt, Impressum, English, Français

Bürgerkreis & Bürger, Unternehmen, Institutionen, Formulare, Partner vor Ort, Presse, Veröffentlichungen

Bundesagentur für Arbeit

JOBBÖRSE

Mit der JOBBÖRSE finden Sie schnell eine Stelle oder einen Ausbildungszweig. Arbeitgeber können für freie Stellen gezielt Bewerber auswählen.

Informationen zur JOBBÖRSE

Informationen der Bundesagentur für Arbeit

Für Bürgerinnen & Bürger
Arbeitslosigkeit, Berufswahl, Existenzgründung, finanzielle Hilfen, Arbeiten im Ausland, Kindergeld...
[Weiter »](#)

Für Unternehmen
Ausbildung, Förderleistungen, Vermittlung von Arbeitkräften, Weiterbildung (Ihres Personals)...
[Weiter »](#)

Für Institutionen
Service für Schulen, Bildungsträger, öffentliche Einrichtungen, Behörden, Wissenschaftler...
[Weiter »](#)

Weitere Angebote im Netz
BERUFENETZ

Partner vor Ort
Anschriften der Agenturen für Arbeit (mit Familienkassen) und Jobcenter

Themen
Formulare Arbeitslosengeld
Geldleistungen
Arbeitsbeschäftigung
Leistungen für Bildung und Teilhabe
Infos für Arbeitgeber
Neue Postadressen
Kindergeld
und Kindergeldzuschlag

Aktuelles
04.01.2011
» **Der Arbeitsmarkt im Dezember und im Jahr 2010**
Arbeitslosenzahl stieg im vergangenen Monat um 69.000
23.12.2010
» **Zwei Broschüren zum Arbeitsmarkt für Akademiker**
20.12.2010
» **Menschenökonomie der**

JOBBÖRSE 3.517.147 Bewerberprofile 643.121 Stellen 211.718 Ausbildungsstellen Stand: 11.01.2011

Lesen Sie **JOBBÖRSE** [Jetzt registrieren](#)

Mehrere JOBBÖRSE [Anmelden](#) Noch nicht bei der JOBBÖRSE registriert? [Jetzt registrieren](#)

Für Arbeituchende
» Bewerbungsprofil veröffentlichen
» Arbeitsuchendmeldung
» Bewerbungsmappe erstellen
» Stellenangebote per E-Mail

Für Ausbildunguchende
» Ausbildungsplätze öffentlich veröffentlichen
» Bewerbungsmappe erstellen
» Ausbildungsstellen per E-Mail

Für Arbeitgeber
Melden Sie Ihren Personalbedarf und finden Sie den passenden Bewerber.
[JOBBÖRSE für Arbeitgeber](#)

Finden Sie eine passende Stelle

* Sie suchen

Suchbegriffe

Arbeitsort

In wenigen Klicks zum Stellenangebot

Sie suchen Arbeitsstellen

- » Banken, Versicherungen, Immobilien (6436)
- » Bauwesen, Architektur, Vermessung (20034)
- » Bergbau, Steine, Erden, Glas, Keramik (2538)
- » Büro, Wirtschaft, Verwaltung (25729)
- » Chemie, Biologie, Pharmazie, Physik (6950)
- » Elektro (30037)
- » IT, DV, Computer, Mathematik (10904)
- » Landwirtschaft, Natur, Umwelt (3665)
- » Management, Beratung (6298)
- » Marketing, Werbung, Public Relations (7216)
- » Medien, Kunst, Kultur, Gestaltung (1129)
- » Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau (56420)

JOBBÖRSE gewinnt BIENE 2010

Die JOBBÖRSE hat die Goldene BIENE 2010 in der Kategorie „Verwaltung“ gewonnen. Dieser Wettbewerb der Alison Mensch und der Stiftung Digitale Chancen zeichnet die besten barrierefreien Webseiten aus.
[Informationen zur BIENE 2010](#)

Weiterführende Links

BERUFENETZ

KURSNETZ

planet-beruf.de

abi

NOWA PRACA: PRĘDZEJ I LEPIEJ!



Poszukiwanie propozycji miejsc pracy i nauki oraz staży na stronach Internetowej Giełdy Pracy, jest możliwe pod adresem – www.arbeitsagentur.de.

Wystarczy po prostu, na stronie startowej wybrać rodzaj poszukiwanej pracy i kliknąć w przycisk z napisem „szukaj” [suchen] – a nowe miejsce pracy znajdziesz szybciej, niż by się mogło wydawać.

Przeszukiwanie ofert pracy

1 Do nowej pracy - na skróty

- Wybierz rodzaj pracy - n.p. stanowisko specjalisty albo kierownicze, praca jako pomocnik, czy też nauka zawodu. Następnie wpisz w oknie wyszukiwarki interesujące cię słowo: może to być zawód, nazwa przedsiębiorstwa, własne kwalifikacje lub też miejscowość, w której chciałbyś pracować.
- Jeżeli znasz już numer referencyjny konkretnej oferty pracy, to możesz wpisać go w oknie wyszukiwarki i dowiedzieć się czegoś więcej o tej ofercie.

Teraz możesz od razu rozpocząć poszukiwania, lub też uzupełnić swoje dane, wprowadzając dodatkowe kryteria przy pomocy funkcji wyszukiwania zaawansowanego.

- ### 2
- Używając funkcji “kliknij i szukaj” [Klicksuche] możesz ograniczyć obszar poszukiwań miejsca pracy lub nauki do określonych grup zawodów lub regionów. W ten sposób znajdziesz miejsce pracy lub nauki, które będzie lepiej odpowiadać Twoim oczekiwaniom.

JOBBÖRSE 3.517.147 Bewerberprofile 643.121 Stellen 211.710 Ausbildungsstellen Stand 11.01.2011

[Meine JOBBÖRSE](#) [Anmelden](#) [Hochladen](#) [Hochladen](#) [Hochladen](#) [Hochladen](#) [Hochladen](#)

Für Arbeitssuchende

- » Bewerbungsprofil veröffentlichen
- » Arbeitsuchend melden
- » Bewerbungsmappe erstellen
- » Stellungsangebote per E-Mail

Für Ausbildungssuchende

- » Ausbildungsplatzprofil veröffentlichen
- » Bewerbungsmappe erstellen
- » Ausbildungsstellen per E-Mail

Finden Sie eine passende Stelle

Erweiterte Suche

In wenigen Klicks zum Stellenangebot

Sie suchen [Arbeitsstellen](#) [Ändern in Ausbildungsstellen](#)
Arbeitsort [Deutschland](#) [Ändern](#)

- » Banken, Versicherungen, Immobilien (5436)
- » IT, DV, Computer, Mathematik (10904)
- » Baugesen., Architektur, Vermessung (32034)
- » Landwirtschaft, Natur, Umwelt (3567)
- » Büro, Wirtschaft, Verwaltung (25732)
- » Chemie, Biologie, Pharmazie, Physik (6953)
- » Elektro (30955)
- » Gastgewerbe, Tourismus (22363)
- » Gesellschafts-, Geisteswissenschaften (381)
- » Gesundheit, Medizin, Pflege, Sport (30745)
- » Management, Beratung (6257)
- » Marketing, Werbung, Public Relations (7218)
- » Medien, Kunst, Kultur, Gestaltung (3129)
- » Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau (56442)
- » Nahrungs- und Genussmittel (9594)
- » Recht, Steuern, Finanzen, Controlling (7024)
- » Sonstige Dienstleistungen (23095)

Für Arbeitgeber

Meiden Sie Ihren Personalbedarf und finden Sie den passenden Bewerber:

[JOBBÖRSE für Arbeitgeber](#)

JOBBÖRSE gewinnt BIENE 2010

Die JOBBÖRSE hat die Ostdeutsche BIENE 2010 in der Kategorie „Verwaltung“ gewonnen. Dieser Wettbewerb der Aktion Mensch und der Stiftung Digitale Chancen zeichnet die besten barrierefreien Webseiten aus.

[Informationen zur BIENE 2010](#)

Weiterführende Links

[BERUFENET](#)

[KURSNET](#)

In wenigen Klicks zum Stellenangebot

Sie suchen [Arbeitsstellen](#) [Ändern in Ausbildungsstellen](#)
Arbeitsort [Deutschland](#) [Ändern](#)

- » Banken, Versicherungen, Immobilien (5440)
- » Bauwesen, Architektur, Vermessung (32058)
- » Bergbau, Steine, Erden, Glas, Keramik (2540)
- » Büro, Wirtschaft, Verwaltung (25732)
- » Chemie, Biologie, Pharmazie, Physik (6953)
- » Elektro (30955)
- » Gastgewerbe, Tourismus (22363)
- » Gesellschafts-, Geisteswissenschaften (381)
- » Gesundheit, Medizin, Pflege, Sport (30745)
- » IT, DV, Computer, Mathematik (10903)
- » Landwirtschaft, Natur, Umwelt (3567)
- » Management, Beratung (6257)
- » Marketing, Werbung, Public Relations (7218)
- » Medien, Kunst, Kultur, Gestaltung (3129)
- » Metall, Maschinen- und Fahrzeugbau (56442)
- » Nahrungs- und Genussmittel (9594)
- » Recht, Steuern, Finanzen, Controlling (7024)
- » Sonstige Dienstleistungen (23095)

JEDNA REJESTRACJA – TRWAŁA KORZYŚĆ!



Stwórz swój własny profil. Pomoże on Ci znaleźć pracę, której szukasz. Konieczna do tego jest jednorazowa rejestracja.

Posiadanie własnego konta użytkownika daje duże możliwości:

- lokowanie własnych zdjęć, świadectw itp. bezpośrednio na stronie “Dokumenty”
- tworzenie, przesyłanie, drukowanie i zapisywanie jako projekty kompletnych dokumentów aplikacyjnych
- zarządzanie i śledzenie utworzonych i wysłanych dokumentów aplikacyjnych
- codzienny biuletyn mailowy z aktualnymi ofertami pracy
- bezpośrednia korespondencja z pracodawcami z wykorzystaniem własnej elektronicznej skrzynki pocztowej

Aby stworzyć własne konto, musisz przeczytać i zaakceptować warunki użytkowania portalu oraz oświadczenie o ochronie danych osobowych i wpisać swoje dane dostępu oraz informacje dotyczące Twojej osoby. Osobisty kod dostępu otrzymasz pocztą.

Nieograniczony dostęp do wszystkich funkcji portalu otrzymasz po wpisaniu kodu dostępu w rubryce „moje dane” [Meine Daten].

Już teraz możesz rozpocząć zakładanie profilu poszukiwania ofert pracy, utworzyć dokumenty aplikacyjne lub zainicjować poszukiwanie odpowiedniego miejsca pracy lub nauki zawodu. W tym celu wystarczy po prostu kliknąć na przycisk „szybka rejestracja” [jetzt registrieren].



JOBBÖRSE 3.517.147 Bewerberprofile 643.121 Stellen 211.718 Ausbildungsstellen Stand 11.01.2011

Meine JOBBÖRSE [Anmelden](#) [Nachricht bei der JOBBÖRSE registrieren](#) **Jetzt registrieren**

Für Arbeitssuchende

- Bewerberprofil veröffentlicht
- Arbeitschein melden
- Bewerbungsmappe erstellen
- Stellungsangebote per E-Mail

Für Ausbildungssuchende

- Ausbildungsplatzprofil veröffentlicht
- Bewerbungsmappe erstellen
- Ausbildungsstellen per E-Mail

Für Arbeitgeber

Melden Sie Ihren Personalbedarf und finden Sie den passenden Bewerber.

[JOBBÖRSE für Arbeitgeber](#)

Finden Sie eine passende Stelle

Sie suchen:

Suchbegriff(e):

Arbeitsort:

[Suchen](#) [Erweiterte Suche](#)

JOBBÖRSE 3.517.147 Bewerberprofile 643.121 Stellen 211.718 Ausbildungsstellen Stand 11.01.2011

[Zurück zur Startseite](#) [Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)

JOBBÖRSE 3.517.147 Bewerberprofile 643.121 Stellen 211.718 Ausbildungsstellen Stand 11.01.2011

[Meine JOBBÖRSE](#) [Anmelden](#) [Nachricht bei der JOBBÖRSE registrieren](#) [Jetzt registrieren](#)

[Zurück zur Startseite](#) [Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)

Registrierung in der JOBBÖRSE als Arbeitssuchender - Übersicht

Schritte zur Registrierung in der JOBBÖRSE

Hierlich willkommen zur Registrierung in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit. Auf den folgenden Seiten können Sie Ihr persönliches JOBBÖRSE-Profil anlegen. Folgen Sie dazu einfach den Schritten des Assistenten. Die Registrierung bietet Ihnen zahlreiche Funktionen von der Suche nach Stellen bis hin zur Bewerbung. Sie entscheiden darüber, ob Sie sich dabei individuell betreten lassen wollen oder selbst aktiv werden.

- 1 Benutzerkonto anlegen**
Hier können Sie sich einen Benutzernamen und ein Kennwort anlegen.
- 2 Persönliche Informationen**
Hier können Sie Angaben zu Ihrer Person erfassen.
- 3 Kontaktdaten**
Hier können Sie Angaben zu Ihren Kontaktmöglichkeiten erfassen.
- 4 Zusammenfassung**
Hier finden Sie eine abschließende Zusammenfassung Ihrer Eingaben.

[Weiter](#) [Abbrechen](#)

Fortschrittsanzeige

- ▼ **Übersicht**
- ▼ Benutzerkonto anlegen
- ▼ Persönliche Informationen
- ▼ Kontaktdaten
- ▼ Zusammenfassung

POKAŻ, CO POTRAFISZ!



Zwiększ swoje szanse na miejsce pracy lub nauki zawodu.

Stwórz swój własny profil zawodowy i opublikuj go na stronach publicznego portalu Internetowej Giełdy Pracy. W ten sposób będziesz mógł się lepiej zaprezentować swojemu przyszłemu pracodawcy. W skład profilu zawodowego wchodzi dane osobowe, CV, kwalifikacje oraz Twój profil poszukiwania ofert pracy. Nie śpiesz się, zestawiając te dokumenty, gdyż one będą decydowały o pierwszym wrażeniu, jakie wywrzesz na potencjalnym pracodawcy.

Die vier Bausteine Ihres Bewerberprofils

Sie möchten von Arbeitgebern in der JOBBÖRSE gefunden werden? Erfassen Sie hierzu die vier Bausteine Ihres Bewerberprofils. Dieses können Sie in der JOBBÖRSE veröffentlichen und zur gezielten Suche nach passenden Stellenangeboten und als Grundlage für Ihre individuelle Bewerbung verwenden.

Meine persönlichen Daten



Sie haben Ihre Persönlichen Daten vollständig hinterlegt.

- » Persönliche Daten bearbeiten
- » Arbeitsuchend melden

Mein Lebenslauf **1**



Hier können Sie Ihren Lebenslauf hinterlegen. Diesen können Sie zusammen mit einem Stellengesuch in der JOBBÖRSE veröffentlichen und für eine Bewerbung verwenden.

- » Lebenslauf erfassen

Meine Fähigkeiten **2**



Hier können Sie Ihre Fähigkeiten hinterlegen. Diese können Sie zusammen mit einem Stellengesuch in der JOBBÖRSE veröffentlichen und für eine Bewerbung verwenden.

- » Fähigkeiten erfassen

Meine Stellengesuche



Hier können Sie Ihre Anforderungen an die gesuchte Stelle hinterlegen. Ihr Stellengesuch können Sie zusammen mit Ihrem Lebenslauf und Ihren Fähigkeiten in der JOBBÖRSE veröffentlichen.

- » Neues Stellengesuch erfassen
- » Passende Stellen per E-Mail

Wpisz najpierw swoje CV oraz wykaz umiejętności, które posiadasz. Następnie wróć na stronę główną i kliknij na pole „Wprowadź nowy profil poszukiwania ofert pracy” [Neues Stellengesuch erfassen].

Jeżeli korzystasz z konta wspólnie z pośrednikiem pracy, to może on ci przyznać prawo do samodzielnego zestawienia CV i wykazu kwalifikacji zawodowych.

Wyjaśnimy teraz w dwóch etapach, w jaki sposób możesz zaprezentować swoje osobiste i zawodowe kwalifikacje:

1 CV

- Wpisz tutaj kolejne etapy swojej edukacji i rozwoju zawodowego. Jeżeli szukasz miejsca do nauki zawodu, możesz dodatkowo wpisać oceny ze szkoły.
- Podczas wprowadzania danych związanych z rozwojem zawodowym, pomoże Ci baza danych o zawodach Berufenet.
- Oprócz tego możesz wybrać opcje widoczności poszczególnych wpisów do CV dla konkretnych pracodawców.

2 Umiejętności

- W tym miejscu możesz wpisać informacje na temat swoich szczególnych kwalifikacji i umiejętności, takich jak znajomość języków obcych, pozytywne cechy charakteru, atesty i licencje, ukończone kursy doskonalenia zawodowego, certyfikaty oraz dane dotyczące dyspozycyjności.
- Stosownie do posiadanego wykształcenia i praktyki zawodowej, system zaproponuje Ci listę, na podstawie której możesz dokonać wyboru zdolności i umiejętności zawodowych. Przyjrzyj się je uważnie i wybierz odpowiedni poziom opanowania danej umiejętności.
- Możesz również własnoręcznie wprowadzać bądź usuwać z listy poszczególne kwalifikacje.

Dla uniknięcia utraty danych zapisuj postępy pracy po skończeniu każdego etapu. Teraz możesz wrócić na stronę główną i przejść do działu „Wprowadź nowy profil poszukiwania ofert pracy” [Neues Stellengesuch erfassen].

OKREŚL, CZEGO SZUKASZ



W tym miejscu będziesz mógł konkretnie, krok po kroku opisać swoje oczekiwania w stosunku do miejsca pracy i przyszłego pracodawcy.

Najpierw należy wybrać rodzaj podania o pracę: musisz n.p. zdecydować, czy poszukujesz pracy, czy chcesz się nauczyć konkretnego zawodu.

1 Informacje o miejscu pracy

Możesz tutaj podać:

- definicję zawodu, w którym chciałbyś pracować, rodzaj pracy lub zawód, którego chciałbyś się nauczyć
- swoje własne oczekiwania w stosunku do przyszłego miejsca pracy
- branżę lub region przyszłej działalności zawodowej

2 Warunki zatrudnienia

W tym punkcie jest miejsce na określenie swoich oczekiwań w związku z wymiarem czasu pracy, terminami zatrudnienia oraz wynagrodzeniem.

3 Podgląd

W tym miejscu masz możliwość ponownego sprawdzenia utworzonego profilu tak, jak zobaczy go pracodawca, kiedy będzie on opublikowany w sieci.

4 Publikacja

Tutaj definiujesz sposób publikacji profilu na stronach Portalu Giełda Pracy oraz naszych partnerów. Możesz tutaj również wybrać opcję umożliwienia kontaktu telefonicznego z pracodawcą w przypadku anonimowej publikacji profilu zawodowego.

I oto Twój własny profil zawodowy jest gotowy. Teraz tylko musisz jeszcze włączyć na zakładce „przegląd“ [Übersicht] automatyczną wyszukiwarkę. W ten sposób będziesz codziennie otrzymywał pocztą elektroniczną informacje o nowych ofertach zatrudnienia lub ofertach nauki zawodu.

Mein Stellengesuch - Stelleninfo

Übersicht **1** Stelleninfo **2** Konditionen **3** Vorschau **4** Veröffentlichungen

Weiter Speichern Zurück

Eckdaten zum Stellengesuch

* **Berufe/ Tätigkeiten** (maximal 3 Berufe) Bankkaufmann/-frau

 Keine Stellenangebote mit ähnlichen Berufen/ Tätigkeiten anzeigen

Ergänzende Berufsbezeichnung Bankspezialist

Anzeigentext (maximal 700 Zeichen) Leitende Tätigkeit in einer Bankfiliale

Behinderung Ausschließlich für schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Menschen gemeldete Stellenangebote

Eintrittszeitraum von 15.07.2009 bis

* **Führungsverantwortung** Teamleitung, Projektleitung, Gruppenleitung

Branchengruppen Banken, Finanzdienstleistungen, Immobilien, Versicherungen

Betriebsgröße mittel (51-5000 Mitarbeiter)

Aktivierung Ihrer Suchassistenten

Übernehmen Abbrechen

Auswahl von bis zu drei Stellengesuchen für die Benachrichtigung

Ihre Stellengesuche	Titel (Beruf)	Referenznummer	Versand der E-Mail
	Bankkaufmann/-frau	10000-1000010576-B	täglich
	Bankkaufmann Direkt (Bankkaufmann/-frau)	10000-1000012366-B	täglich

Vorhandene E-Mail-Adresse Ich möchte die Benachrichtigungen an meine in den persönlichen Daten hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet bekommen.

Alternative E-Mail-Adresse

Übernehmen Abbrechen

LISTA WYNIKÓW



Profil zawodowy może również być wykorzystany podczas aktywnego poszukiwania miejsca pracy. W tym celu należy kliknąć na pole „szukaj nowych ofert pracy” [Stellenangebote suchen].

- 1 Klikając na Symbol [symbol graficzny -] otrzymasz analizę zgodności i odchyłeń pomiędzy Twoim profilem zawodowym i konkretnymi ofertami pracy
- 2 Szczególnie interesujące oferty możesz zaznaczyć na specjalnej liście klikając na Symbol [symbol graficzny -]. W taki sposób będziesz mógł w każdej chwili do nich wrócić.

Lista zaznaczonych ofert pracy pozwala na skontaktowanie się z pracodawcą i umożliwiania przesłanie aplikacji pocztą elektroniczną.

Ergebnisse meiner Suche - Arbeit

Suche ändern | Ergebnisse nach Branchen filtern | Suche speichern

1-10 von 27 Suchergebnissen Anzahl Ergebnisse pro Seite: 10 | 20 | 50 Seite 1 von 3

Übereinstimmung	Titel des Stellenangebots	Arbeitgeber	Arbeitsort	Beginn	Quelle	Vormerken
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
1	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	2
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau	Muster GmbH	90478 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	
	Bankkaufmann/-frau in Nürnberg (Bankkaufmann/-frau)	Rheinbank	90429 Nürnberg, Mittelfranken	sofort	arbeitsagentur.de	

Seite 1 von 3

Suche ändern | Ergebnisse nach Branchen filtern | Suche speichern

Legende Maximale Übereinstimmung Stellenangebot vormerken



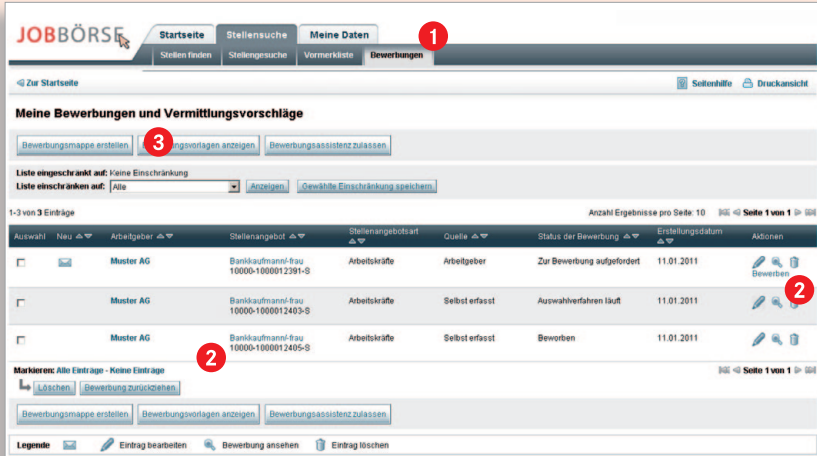
ZARZĄDZANIE DOKUMENTAMI I APLIKACJAMI

Portal Internetowa Giełda Pracy umożliwia tworzenie dokumentów aplikacyjnych i zarządzanie nimi, aktualizację złożonych podań o pracę zgodnie ze stanem faktycznym oraz kontakty z Agencją do spraw Pracy.

- 1** W rubryce „podania o pracę” [Bewerbungen] możesz obserwować, co dzieje się z Twoimi podaniami o pracę, a także - jeżeli jesteś zarejestrowany w Agencji do spraw Pracy - aktuelle propozycje w ramach pośrednictwa pracy.
- 2** Możesz również oglądać i dokonywać zmian w Twoich listach motywacyjnych i podaniach o pracę, zapisywać je jako projekty, wycofywać albo kasować. Możliwości te są zależne od aktualnego statusu podania o pracę.
- 3** Możesz tutaj także tworzyć nowe aplikacje. Program towarzyszy Ci na każdym etapie pracy. Istnieje również możliwość dołączenia do aplikacji dokumentów własnych, jak n.p. świadectw.

Dokumenty, wymagane do aplikacji, jak n.p. zdjęcia i świadectwa można przesyłać na serwer przy pomocy funkcji zarządzania dokumentami [Dokumentenverwaltung].

W zależności od wymagań pracodawcy, Portal Giełda Pracy umożliwia przesyłanie aplikacji drogą elektroniczną, bezpośrednio w Giełdzie Pracy przez email lub też wydruk w celu dostarczenia ich pocztą tradycyjną.



JOBBÖRSE Startseite Stellensuche Meine Daten **1** Bewerbungen

[Stellen finden](#) [Stellengesuche](#) [Vormerkmale](#) [Bewerbungen](#)

[Zur Startseite](#) [Seitenhilfe](#) [Druckansicht](#)

Meine Bewerbungen und Vermittlungsvorschläge

[Bewerbungsmappe erstellen](#) **3** [Bewerbungsnotizen anzeigen](#) [Bewerbungsassistentenzulassen](#)

Liste eingeschränkt auf: Keine Einschränkung
Liste einschränken auf: Alle [Anzeigen](#) [Öffentliche Einschränkung speichern](#)

1-3 von 3 Einträge Anzahl Ergebnisse pro Seite: 10 **Seite 1 von 1**

Auswahl	Neu	Arbeitgeber	Stellenangebot	Stellenangebotsart	Quelle	Status der Bewerbung	Erstellungsdatum	Aktionen
<input type="checkbox"/>		Muster AG	Bankkaufmann/-frau 10000-1000012391-8	Arbeitskräfte	Arbeitgeber	Zur Bewerbung aufgerufen	11.01.2011	2
<input type="checkbox"/>		Muster AG	Bankkaufmann/-frau 10000-1000012403-8	Arbeitskräfte	Selbst erfasst	Auswahlverfahren läuft	11.01.2011	2
<input type="checkbox"/>		Muster AG	Bankkaufmann/-frau 10000-1000012405-8	Arbeitskräfte	Selbst erfasst	Beworben	11.01.2011	2

Markieren: Alle Einträge - Keine Einträge **Seite 1 von 1**

[Löschen](#) [Bewerbung zurückziehen](#)

[Bewerbungsmappe erstellen](#) [Bewerbungsnotizen anzeigen](#) [Bewerbungsassistentenzulassen](#)

Legende [Eintrag bearbeiten](#) [Bewerbung ansehen](#) [Eintrag löschen](#)

PORTAL GIEŁDY PRACY – TO TAKŻE TWOJA SZANSA

oferuje on:

- bezpośredni dostęp całodobowy z każdego miejsca z dostępem do internetu
- szybkie i nieskomplikowane poszukiwania miejsc pracy zarówno w Niemczech, jak i za granicą
- dostęp do dużej ilości ofert pracy
- utworzenie indywidualnego profilu zawodowego i znalezienie miejsca pracy dostosowanego do potrzeb danej osoby
- codziennie nowe propozycje pracy, przesyłane drogą elektroniczną
- komfortowe tworzenie dokumentów aplikacyjnych i zarządzanie nimi
- możliwość bezpośredniego kontaktu z Agencją do spraw Pracy i z pracodawcami
- publikację profili zawodowych również na innych giełdach pracy

Informacje wstępne Międzynarodowej Służby Pośrednictwa (Zentrale Auslands- und Fachvermittlung – ZAV) Pracy przy Federalnej Agencji do spraw Pracy (Bundesagentur für Arbeit – BA) w związku zatrudnieniem i życiem w Niemczech.

workingermany@arbeitsagentur.de

Wydawca:

Bundesagentur für Arbeit Nürnberg
Marketing
Kwiecień 2011 roku

www.arbeitsagentur.de



Bundesagentur für Arbeit